

# 山东省文化和旅游厅 2019 年 好客山东网运营项目 竞争性磋商采购文件

(第一册)



项 目 编 号 :

SDGP370000201902003201SDGP370000201902003703

(GLXM-2019019)

项 目 名 称: 2019 年好客山东网运营项目

招 标 人: 山东省文化和旅游厅

采购代理机构: 格律项目管理有限公司

日期：二〇一九年七月

## 目 录

### 第一章 供应商须知

#### 一、 说明

1. 采购人.....4
2. 合格供应商.....4
3. 服务定义.....4
4. 报价费用.....4

#### 二、 磋商采购文件

5. 采购文件组成.....5
6. 采购文件澄清.....5
7. 采购文件修改.....5

#### 三、 报价文件编写

8. 报价语言及计量单位.....5
9. 报价文件组成.....5
10. 报价文件装订.....7
11. 报价报价.....7
12. 报价文件编写方式.....7
13. 报价文件签署.....7
14. 报价文件密封和标记.....7

#### 四、 报价文件递交

15. 报价有效期.....8
16. 报价文件递交时间和地点.....8

17. 报价文件签收.....	8
18. 报价文件修改与撤回.....	8
<b>五、 公开报价与谈判</b>	
19. 公开报价.....	9
20. 磋商小组.....	9
21. 磋商原则.....	10
22. 磋商方法.....	11
23. 初步评审.....	11
24. 质疑.....	11
<b>六、 授予合同</b>	
25. 接受和拒绝任何或所有报价权力.....	12
26. 成交通知书.....	12
27. 签订合同.....	12
28. 履约保证金.....	12
<b>七、 成交服务费与见证费</b>	
29. 成交服务费.....	12
30. 见证费.....	13
<b>八、 解释权</b> .....	13
<b>第二章 合同格式</b> .....	14
<b>第三章 响应文件格式</b> .....	18
附件一 报价函.....	18
附件二 法定代表人授权委托书.....	19
附件三 开标一览表.....	20

---

附件四 分项报价表.....	21
附件五 商务/技术偏离表.....	22
附件六 经营业绩一览表.....	23
附件七 项目负责人及主要人员简历表.....	24
附件八 服务技术方案.....	25
附件九 环境标志产品明细表.....	26
附件十 节能产品明细表.....	27
附件十一 政府强制采购节能产品明细表.....	28
附件十二 小型、微型企业产品明细表.....	29
附件十三 中小企业声明函.....	30
附件十四 残疾人福利性单位声明函.....	31
<b>第四章 附件.....</b>	<b>32</b>

## 第一章 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 采购人与采购代理机构

1.1 采购人指山东省文化和旅游厅

1.2 采购代理机构 系指格律项目管理有限公司

#### 2. 合格供应商

2.1 在中国境内注册，具有独立法人资格并具备本采购文件要求的提供服务能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的供应商。

2.2 提供的资格、资质文件和业绩情况均真实有效，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；

2.4 向采购代理机构购买采购文件并登记备案；

2.5 在以往的政府采购活动中无违法、违规、违纪、违约行为；

2.6 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规和规章。

2.7 满足前附表中合格供应商的资格要求。

#### 3. 服务定义

3.1 《中华人民共和国政府采购法》规定政府采购应当采购本国服务、工程和服务。

3.2 服务指采购文件规定供应商须承担的工作。

3.3 政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，且经过认定的节能产品。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》，且经过认证的环境标志产品。为了发挥政府采购的政策功能，促进符

合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展。政府采购优先采购符合规定的小型 and 微型企业产品。

#### 4. 报价费用

无论报价过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价有关的费用。

## 二、采购文件

#### 5. 采购文件组成

本采购文件由采购文件目录所列内容组成。

#### 6. 采购文件澄清

供应商对采购文件提出的澄清要求，应以书面形式（包括信函、电报或传真）通知到采购代理机构。对在采购文件要求提交报价文件截止时间 15 日前收到的采购文件的澄清要求，采购代理机构将视情况确定将不标明问题来源的书面答复发给所有购买采购文件的供应商。

#### 7. 采购文件修改

7.1 采购代理机构对采购文件必须修改的内容，须在采购文件要求提交报价文件截止时间至少 15 日前，以书面形式通知已购买采购文件的所有供应商。补充文件作为采购文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

7.2 为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改报价文件，采购代理机构可酌情推迟报价的截止与开标时间，并将此变更书面通知各供应商。

## 三、报价文件编写

#### 8. 报价语言及计量单位

8.1 供应商和采购代理机构就招报价交换的文件和来往信函使用中文。

8.2 除采购文件的技术规格中另有规定外，报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 9. 报价文件组成

9.1 法定代表人或授权代理人签署的报价函（见附件）

9.2 资格、资质证明文件

- 1) 营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证（复印件加盖公章）；
- 2) 法定代表人授权委托书（见附件）；
- 4) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）/、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）查询结果截图。
- 5) 供应商认为需要提交的其它文件。

### 9.3 商务文件

- 1) 报价一览表（见附件）；
- 2) 报价明细表（见附件）；
- 3) 企业简介、企业获奖证书复印件；
- 4) 近三年（2016年1月1日至今）同类业绩一览表，须提供相关合同复印件；（以合同原件为准）
- 5) 供应商的财务报表，包括资产负债表、损益表等。
- 6) 售后服务（服务条件及承诺书；出现故障后，响应及排除故障时间；技术培训承诺；服务质量保证；免费维护期以后的维护内容及服务方式、范围和收费等情况；）
- 7) 优惠条款：供应商提供的优惠条款必须在报价文件中明确列出，供应商在澄清过程中追加的优惠条款一般不作为磋商的考虑因素；
- 8) 供应商认为需加以说明的其他内容。

### 9.4 技术文件

- 1) 本项目的主要技术服务方案及措施详细说明；
- 2) 组织方式：包括主要的方法、技术措施、人员专业构成、质量保证体系及措施、进度安排及保证措施等。
- 3) 项目服务团队构成及人员安排，包括但不限于项目团队构成情况、项目经理简历表等。
- 4) 服务范围。
- 5) 供应商认为需要提交的其他相关证明文件。

## 10. 报价文件装订

供应商必须将报价文件（正本、副本）中的有关文件按上述顺序排列**胶装**成册（未胶装的报价文件被视为无效报价），并在首页编制“报价文件目录”。

## 11. 报价报价

- 11.1 本次报价为非一次性报价，但将作为能否进入第二轮谈判的重要依据。
- 11.2 报价币种为人民币。（免税设备报免税后的价格）
- 11.3 供应商在报价时只可以提供一个方案。
- 11.4 单独密封的开标一览表与报价文件正本不符，以开标一览表为准；三份开标一览表不一致的，按无效报价处理。
- 11.5 供应商须提供分项单价和报价总价，如果单价和总价不符，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外，供应商对同一种服务只允许有一个报价。
- 11.6 如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准。
- 11.7 供应商免费提供的项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

## 12. 报价文件编写方式

- 12.1 报价文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。
- 12.2 报价文件应严格按照采购文件的要求提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。报价文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的报价文件，其报价有可能被拒绝。
- 12.3 因报价文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商承担。

## 13. 报价文件签署

- 13.1 法定代表人或授权代理人必须按采购文件的规定在报价文件（正本、副本及各附件）、开标一览表上签字并加盖供应商单位公章，不得使用其它形式如带有“专用章”等字样的印章，否则报价将被视为无效。如供应商对报价文

件进行了修改，则须由供应商的法定代表人或授权代理人在修改的每一页上签字或加盖公章。

13.2 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或授权代理人签字或加盖公章后才有效。

#### 14. 报价文件密封和标记

14.1 供应商应准备~~六份四份~~报价文件，一份正本和~~五份三份~~副本，包括一份电子版标书（~~word 版 正版盖章扫描，U 盘存储~~）；**必须胶装**。在每一份报价文件上要注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

14.2 供应商应将报价文件正本、副本分别密封，并在封面明显处注明以下内容（密封件格式见附件九）：

- 1) 项目编号、项目名称、所投包号
- 2) 正本或副本
- 3) 供应商名称（加盖公章）、地址、邮编、电话、传真

14.3 为方便开标、唱标，请供应商另外准备三份“开标一览表”单独密封（三份放在一个档案袋内即可），与报价文件同时提交。在封面加盖报价单位公章并注明开标一览表、项目名称、所投包号、供应商名称。

14.4 每一密封件在封口处加盖供应商单位公章并注明“于 年 月 日 时 之前不准启封”字样。

15. 报价保证金：详见前附表。

#### 16. 报价有效期

16.1 从开标之日起，报价有效期为 90 日。报价函的有效期比本须知规定的有效期短的，将被称为非响应报价，采购代理机构有权拒绝。

16.2 特殊情况下，在报价有效期满之前，采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回报价保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其报价保证金的有效期，但不得修改报价文件的实质性内容。

#### 四、报价文件递交

##### 17. 报价文件递交时间和地点

17.1 起止时间：2019年7月26日上午9:00 - 9:30（北京时间）

地 点：济南市高新区龙奥天街2号楼1309室（龙奥北路1577号）

带格式的：非突出显示

带格式的：非突出显示

17.2 供应商代表必须在报价截止时间前将报价文件送达指定地点。如因采购文件的修改推迟报价截止日期的，则按采购代理机构另行通知规定的时间递交。

17.3 采购代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的报价文件。

##### 18. 报价文件签收

18.1 采购代理机构收到报价文件后，向供应商出具报价文件签收证明。

18.2 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价不予接受。

18.3 对供应商提交的报价文件在报价截止时间后不予退还。

##### 19. 报价文件修改与撤回

19.1 供应商在采购文件要求提交报价文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的报价文件，并书面形式通知采购代理机构。

19.2 任何修改内容必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字，不得涂抹。经法定代表人或其授权代理人正式签署的修改文件组成报价文件的一部分，份数和密封要求同报价文件一致。

19.3 报价截止时间后不允许对报价文件做实质性修改。

19.4 报价有效期内不得撤回报价。

#### 五、公开报价与谈判

##### 20. 报价

20.1 按照采购文件规定的时间、地点开标。开标由采购代理机构主持，采购人、采购人、供应商参加。

20.2 开标时，由供应商和采购代理机构委托的公证机构检查报价文件的密封情况，并经供应商签字确认。

20.3 工作人员当众拆启报价文件，唱标员宣读供应商名称、报价报价和其它主

要内容。

20.4 记录员将唱标内容分项记录。

## 21. 磋商小组

采购代理机构将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人及有关方面的专家等五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，磋商小组负责对报价文件进行审查、质疑、评审，确定入围供应商、成交人。

## 22. 磋商原则

22.1 客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的报价文件进行认真评审；磋商小组对报价文件的评审仅依据报价文件本身，而不依据报价文件以外的任何因素。

22.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的磋商原则和磋商方法，用同一标准进行磋商。

22.3 独立性原则：磋商工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。评委对出具的磋商意见承担个人责任。

22.4 保密性原则：采购代理机构应当采取必要的措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。

22.5 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出成交人。

## 23. 评审方法

本次磋商采用综合评分法，磋商小组成员按照采购文件规定的各项因素综合评定各供应商提交的报价文件并分别进行打分，以最终得分最高的供应商为成交人。

## 24. 初步评审

24.1 磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的报价是指报价符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。

24.2 如出现下列情形之一的，视为对采购文件没有做出实质性响应，按照无效报价处理。

- 1) 报价超出政府采购预算；
- 2) 未按采购文件要求提交报价保证金；
- 3) 报价文件未按采购文件要求密封、签署、盖章；
- 4) 报价文件载明的交货时间超过采购文件规定的时间且不能被采购人接受；
- 5) 供应商不参加开标仪式及询标事宜；
- 6) 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

24.3 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的报价文件，供应商不能通过修正或撤销报价文件中的不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。

24.4 磋商小组对各供应商的报价进行评审，对低于成本价的报价予以淘汰。磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，按照低于成本价竞标处理。

24.5 磋商小组通过上述评审，确定入围供应商名单，只有成为入围供应商，才能进入综合评分阶段。

## 25. 综合评分

25.1 磋商小组根据以评分细则对合格供应商进行打分，总分为 100 分。供应商的最终得分以所有专家评分的算术平均值确定。得分由高到低排序，第一名为成交人，如两家供应商得分并列第一则由报价较低一方成交；

25.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评标后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评标得分相同的，由报价较低的投标供应商获得中标人推荐资格。

25.3 非单一产品采购项目，多家投标供应商提供的核心产品（标书中“▲”标注）

品牌相同的，按照上述条款处理。

## 26. 质疑

1) 供应商认为采购文件、招标过程、成交或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内（以公布成交结果的日期为准），以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。

2) 质疑函应包括的内容按照《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》执行，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人、采购代理机构不予受理。

3) 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

4) 采购代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实，在7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关报价供应商，答复的内容不涉及商业秘密。

5) 质疑供应商对采购代理机构的答复不满意，或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政部门投诉。

6) 质疑方式、质疑接收地址、联系部门、联系人、联系电话。

质疑方式按照《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》执行。

## 六、授予合同

**26. 接受和拒绝任何或所有报价的权力**

为维护国家公共利益，采购人在授予合同之前可依法做出选择或拒绝任何或全部报价的决定。

**27. 成交通知书**

27.1 确定成交结果后，在报价有效期内，采购人将向成交人签发《成交通知书》。

27.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

**29. 签订合同**

29.1 成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项签订合同。

29.2 采购文件、成交人的报价文件以及磋商过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

**30. 履约保证金：**乙方需在成交后向甲方缴纳成交金额 10%的履约保证金。合同履行完成并且通过验收后，乙方提交《政府采购项目履约保证金退还申请》经甲方审核无误后 10 个工作日内，甲方无息返还履约保证金。

**七、成交服务费与公证费**

**31. 成交服务费：**成交供应商在签订合同前，按国家计委 2002 年发的计价格[2002]1980 号文、发改办价格【2003】875 号文规定向格律项目管理有限公司交纳成交服务费。

**32. 见证费：**成交人按成交总金额的 0.1%向见证机关交纳见证费（不足 500 元的按 500 收取）。

**八、解释权**

本采购文件的最终解释权归采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。采购文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购代理机构对此所做解释以相关的法律、法规规定为依据。

## 第二章 合同格式

# 政府采购合同

项目名称：2019 年好客山东网运营项目

项 目 编 号 :

SDGP370000201902003201SDGP370000201902003703

(GLXM-2019019)

甲 方：山东省文化和旅游厅

乙 方：\_\_\_\_\_

代理机构名称：格律项目管理有限公司

合同生成日期：

山东省文化和旅游厅（甲方）所需 2019 年好客山东网运营项目 (服务名称) 经 格律项目管理有限公司（代理机构名称）以采购文件在国内以公开招标方式进行采购。经磋商小组确定 \_\_\_\_\_（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

**一、本合同由合同文本和下列文件组成**

- 1、采购文件；
- 2、成交供应商响应文件；
- 3、成交通知书；
- 4、成交供应商在评审过程中做出的书面澄清或承诺；
- 5、本合同附件。

**二、服务的名称、内容**

2019 年好客山东运营项目

(可后附详细服务内容)

**三、合同金额**

合同总金额：人民币\_\_\_\_\_ (大写)

人民币\_\_\_\_\_ (小写)

**四、付款方式**

付款方式：成交签署合同生效后，乙方按甲方要求提供正规发票，甲方支付合同金额 40%款项；2019 年 11 月 31 日前，乙方按照约定完成相应工作并经甲方委托的第三方验收确认符合项目要求且甲方审核无误，乙方向甲方提供合同金额 50%费用的正规发票后，甲方向乙方支付合同金额的 50%费用； 年 月 日前，乙方按约定完成全部工作并通过甲方委托的第三方验收且甲方审核无误后，甲方支付剩余费用。

**五、时间、地点、验收方式**

- 1、服务期限：合同签订后 1 年。
- 2、服务地点：甲方指定地点。
- 3、验收方式：甲方组织验收，可委托甲方指定的第三方实施项目阶段性和最终审核验收，该第三方的验收结果需经甲方审核。

**六、履约保证**

乙方需在成交后向甲方缴纳成交金额 10%的履约保证金。合同履行完成并且通过验收后，乙方提交《政府采购项目履约保证金退还申请》经甲方审核无误后 10 个工作日内，甲方无息返还履约保证金。

## 七、合同生效、解除

### 1、生效

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，同时加盖采购代理机构合同审核章后，合同生效。

### 2、合同解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

(1) 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或乙方的部分义务。在解除之前，乙方应作出合理安排，使开支减至最小。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

(2) 在本合同有效期内，因非乙方的原因导致工程施工全部或部分暂停，甲方可通知乙方要求暂停全部或部分工作。乙方应立即安排停止工作，并将开支减至最小。

(3) 当乙方无正当理由未履行本合同约定的义务时，甲方应通知乙方限期改正。若甲方在乙方接到通知后的 7 天内未收到乙方书面形式的合理解释，则可在 7 天后发出解除本合同的通知，自通知到达乙方时本合同自动解除。

(4) 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

有关本合同履行或其他相关事宜的任何通知，均以本合同约定的地址为送达地址。如有变更，合同一方均需书面告知相对方。

## 八、合同保存

本合同一式五份三份，甲方一份，乙方一份，山东省财政厅一份，采购代理机构一份。

## 九、违约条款

(1) 合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的 10%。

(2) 因乙方的过错和原因，发生工期延误、设备损坏及故障、工程质量事故、安全事故等造成的损失，乙方按合同金额的 10%承担赔偿责任。

(3) 甲方违反本合同约定造成乙方损失的，甲方应予以赔偿。

(4) 乙方未按照甲方及采购文件要求的履行期限完成任一项服务工作的，应按延迟时间每日以合同金额的千分之一向甲方支付违约金；延迟超过 5 日，甲方有权解除本合同，乙方应退回甲方已付费用并赔偿由此给甲方造成的损失。

(5) 如乙方提供的任一项服务或完成的任一项工作成果未能通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求改善服务或修正其工作成果的，甲方有权部分或全部解除本合同，乙方应按照甲方的要求部分或全部退回甲方已付费用并赔偿由此给甲方造成的损失。

(6) 因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

(7) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，乙方应向甲方对高出违约金的部分予以赔偿。

(8) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合采购文件的要求，除支付违约金外，甲方有权要求乙方继续实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

(9) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》规定为准。

## 十、争议解决

本合同履行过程中发生的或与本合同有关的任何争议，甲乙双方应协商解决，协商

不成，应向甲方住所地人民法院起诉解决。

甲 方（公章）：

乙 方（公章）：

授权代理人：（签字）

法定代表人：（签字）

开户单位：

开户单位：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

签订时间：

签订时间：

### 第三章 响应文件格式

附件一：

### 投 标 函

格律项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加项目编号为 ~~SDGP370000201902003201~~SDGP370000201902003

703 (GLXM-2019019)的招标采购并报价。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

- 1、我方提交的报价文件，正本一份，副本五份三份，电子版标书一份。
- 2、如果我方的报价文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每一项要求，并按我方报价文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。
- 3、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交人的权利。
- 4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。
- 5、我方同意按采购文件规定交纳报价保证金、成交服务费、公证费、履约保证金，遵守贵机构有关招标的各项规定。
- 6、我方的报价文件自开标之日起有效期为 90 日。
- 7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：
- 8、我方对采购文件完全认同。

供应商代表姓名、职务（印刷体）：

供应商单位全称（公章）

法定代表人或授权代理人签字：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

附件二：

## 法定代表人授权委托书

格律项目管理有限公司：

\_\_\_\_\_（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_授权我公  
司\_\_\_\_\_（职务或职称）\_\_\_\_\_（姓名）为我单位本  
次报价授权代理人，全权处理此次山东省文化和旅游厅2019年好客山东网运营项目（项  
目编号：~~SDGP370000201902003201~~SDGP370000201902003703（GLXM-2019019））招标活  
动的一切事宜。

特此授权。

（附授权代理人身份证明复印件）

单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

授权代理人签字：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件三：

## 开 标 一 览 表

(本表除报价文件内包含外，另单独密封一式三份)

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字： \_\_\_\_\_

单位：元

包号	投 标 总 价	服 务 期 限	备 注

注：

年 月 日

附件四：

### 分 项 报 价 表

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_ 供应商代表签字： \_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务名称	单价	数量	总价	交货时间	备注
合 计			小写：			
			大写：			

说明： 根据服务内容，可适当调整格式。

年 月 日

附件五:

### 商务/技术偏离表

项目名称:

项目编号:

供应商名称: (公章) \_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字: \_\_\_\_\_

包号	服务名称	采购文件要求	报价文件实际情况	偏差内容	说明

说明: 根据项目内容, 可适当调整格式。

年 月 日

附件六:

### 经营业绩一览表

项目名称:

项目编号:

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字: \_\_\_\_\_

项目名称	合同签订时间	被服务单位	联系人	联系电话

说明: 根据项目内容, 可适当调整格式。

年 月 日

附件七

### 项目负责人及主要人员简历表

项目名称:

项目编号:

供应商名称: (公章) \_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字: \_\_\_\_\_

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在服务和已完服务项目情况					
项目单位	项目名称	服务规模	服务日期	在服务或已完	服务质量

备注: 其他服务人员简历表参照本表编制。

附件八：

## 服务技术方案

备注：自行编制

附件九：

### 环境标志产品明细表（如有）

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	企业名称	注册商 标	规格型 号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效 截止日期	价格
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明：

- 1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为环保产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。

附件十：

### 节能产品明细表（如有）

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格
1						
2						
3	...					
4	合计					

说明：

- 1、节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为节能产品（强制采购产品除外），须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。

附件十一：

### 政府强制采购节能产品明细表（如有）

项目名称：

项目编号：

供应商名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

序号	产品名称	制造商	品牌	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期
1						
2						
3	...					
4	合计					

说明：

- 1、政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购清单确定。
- 2、如所投产品为政府强制采购节能产品，必须按规定格式逐项填写。

附件十二：

### 小型、微型企业产品明细表（如有）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：（公章）\_\_\_\_\_ 法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

序号				
1				
2				
3	...			
4	合计			

说明：如所投货物为小型、微型企业产品，须按本附件规定格式逐项填写并按附件十四规定提供《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、上一年度资产负债表、损益表的复印件，否则评分时不予认可。

附件十三：

### 中小企业声明函（如有）

项目名称：

项目编号：

供应商名称（并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

附件十四：

### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 第四章 附件

### 封面格式:

<b>报价文件 (正本)</b>  项目编号: 项目名称: 所投包号: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:	<b>报价文件 (副本)</b>  项目编号: 项目名称: 所投包号: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:
--	--

<b>开标一览表</b>  项目编号: 项目名称: 所投包号: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:	<b>资质证明文件</b>  项目编号: 项目名称: 所投包号: 供应商名称(公章): 地址: 电话: 传真:
--	---

### 封口格式:

.....于 年 月 日 时之前不准启封(公章) .....
--------------------------------