“此项目为预采购，可能因意外情况终止”

**山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造**

竞争性磋商文件

**项目编号：【SDGP370000202002000706】**



采 购 人：山东艺术学院

代理机构：格律项目管理有限公司

二〇二〇年四月

目 录

[第一部分 竞争性磋商公告 1](#_bookmark0)

[第二部分 供应商须知 3](#_bookmark1)

[第三部分 项目说明 20](#_bookmark2)

[第四部分 开标、评标、定标 22](#_bookmark3)

[第五部分 合同格式 34](#_bookmark4)

[第六部分 工程建设标准 35](#_bookmark5)

[第七部分 报价文件部分格式 36](#_bookmark6)

[第八部分 评分细则 52](#_bookmark7)

# 第一部分 竞争性磋商公告

一、项目名称：山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造

二、项目编号：SDGP370000202002000706

三、项目分包情况：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 项目名称 | 供应商资格要求 | 本包预算金额(万元) |
| A | 山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定；2、具有建筑工程施工总承包三级及以上资质；3、具有《安全生产许可证》并在有效期内；4、拟派的项目经理须提供二级建造师证书、安全生产考核合格证书（B证）、劳动合同、社保证明（近3个月）；5、供应商近三年内在经营活动中无重大违法记录、无行贿犯罪记录；6、未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商；7、本项目不接受联合体投标。 | 200 |

四、获取采购文件

1.时间：2020 年 04 月 08 日至 2020年 04 月 14 日，每天上午 8 时 30 分至 17 时 00 分（北京时间，法定节假日除外）

1. 地点：格律项目管理有限公司（济南市历下区龙奥北路龙奥天街2号楼1311室）

方式：供应商务必到中国山东政府采购网（www.ccgp-shandong.gov.cn）上进行注册，并进行网上报名。网上报名成功，并按照以下方式获取竞争性磋商文件（二选一）：（1）现场报名：获取竞争性磋商文件时须携带企业法人营业执照、资质证书、项目经理证明资料、法人身份证明资料或法人授权委托书及身份证等以上证件原件或加盖公章的复印件一套；（2）网上报名：有意参加本次采购活动的供应商将项目名称、项目编号、公司名称、联系人、联系电话、邮箱、营业执照、资质证书、项目经理证明资料、法人身份证明资料或法人授权委托书及身份证扫描件及标书费汇款底单发送至glxm2019@sina.com，邮件名称命名为“本项目名称+XX公司”。否则不予办理报名登记手续。报名时的资料查验不代表资格审查的最终通过或合格。

1. 文本费：工本费300元/份（竞争性磋商文件售后不退，采购文件售后不退）。

五、递交报价文件时间及地点

1.时间：2020 年 04 月 20 日 13:00-13:30（北京时间）

2.地点：济南市历下区龙奥北路龙奥天街2号楼1309室

六、开标时间及地点

1.时间：2020 年 04 月 20 日 13:30（北京时间）

2.地点：济南市历下区龙奥北路龙奥天街2号楼1309室

七、联系方式

1. 采购人：山东艺术学院
2. 招标代理机构：格律项目管理有限公司

地 址：济南市历下区龙奥北路龙奥天街2号楼1310室

联 系 人：邱泽蕾

联系方式：0531-59838603 18396820302

发 布 人：格律项目管理有限公司

发 布 人：格律项目管理有限公司

时间：2020 年 04 月 07 日

# 第二部分 供应商须知

## 一、前 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造 |
| 2 | 采购单位及项目地点 | 山东艺术学院 |
| 山东艺术学院长清校区 |
| 3 | 项目概况 | 主要包括拆除原屋面防水至屋面混凝土层，增设聚氨酯防水后填充保温层做卷材防水再做混凝土保护层和面层等工程。经前期项目论证，拟对山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造项目进行采购。 |
| 4 | 承包方式 | 不允许分包 |
| 5 | 质量标准 | 符合国家相关标准，采购人一次性验收合格 |
| 6 | 招标范围 | 山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造 |
| 7 | 工期要求 | 35 日历天。 |
| 8 | 质保期 | 防水工程验收合格之日起5年，其他按照国家有关规定 |
| 9 | 资金来源 | 自筹资金和财政资金 |
| 10 | 供应商资质要求 | 详见竞争性磋商公告 |
| 11 | 资格审查方式及需要提交的资料 | 资格后审在递交报价文件截止时间，须递交：1. 营业执照；

2、建筑工程施工总承包三级及以上资质证书；安全生产许可证；3、项目经理二级及以上注册建造师证书及安全考核 B 证；4、纳税证明（近三个月）、社保证明（近三个月）；5、法人授权委托书原件及授权代表的身份证原件（若法定代表人为负责人参加只需提供本人身份证原件及加盖公章的身份证复印件）；6、“信用中国”“中国政府采购网”“信用山东”网站查询结果截图（“信用中国”查询内容包括：失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网” 查询内容包括： 政府采购严重违法失信名单）；7、供应商认为应提交的其他原件（如：业绩合同等参与打分的原件）；注：资质证明文件的 1-6 项，供应商必须按要求提供原件，否则将被视为无效投标，不再进入下一步评审。第 7 项涉及到评分细则中加分条件的，如果未能提供原件，将不作为加分的条件，有关证件详见评分细则。②资格审查资料单独放入档案袋中（可不密封），在报价文件递交截止时间前随同报价文件一同交给工作人员，以备审查，逾期送达的不予接收。③所有资格证明材料加盖公章的复印件必须附在报价文件正本和副本中，且必须保证其真实性，供应商对资质证件的真伪、有效性负法律责任。 |
| 12 | 工程报价方式 | 全费用综合单价 |
| 13 | 报价有效期 | 90 日历天数（从报价截止之日算起） |
| 14 | 磋商保证金 | 无。本项目不向信用良好的供应商收取磋商保证金。 |
| 15 | 踏勘现场 | 不统一组织，各供应商可在递交报价文件前自行踏勘现场。踏勘现场地点：济南市长清区大学科技园紫薇路6000号联系人：刘老师联系方式：15552542420说明：1、无论供应商对现场踏勘与否，都将被视为熟悉履行磋商文件的一切情况，并承担一切有关的风险、责任及义务。2、各供应商应对自己的考察结果及推论负责。供应商的考察结果将被认为已经充分了解了该项目的水文地质、自然气象、水源、电源、交通、通讯等条件及各种材料、设备来源和价格等资料，同时，也被认为供应商已充分掌握了承担的风险、义务和责任。 |
| 16 | 答疑文件提交时间 | 购买采购文件后 1 天内提交答疑文件的电子文档原件及加盖公章的扫描件发送至glxm2019@sina.com并电话告知我公司。联系电话：0531-59838603。 |
| 17 | 答疑地点、时间 | 采购文件出售截止后 2 天内以电子版形式通知，供应商须在 1 日内确认。 |
| 18 | 报价文件份数 | 正本一份，副本四份（开标后不退还）。供应商资质文件（资格后审内容）一份。评标电子版 U 盘一份（内容包含投标书所有内容，开标后不退还）唱标一览表三份（单独密封）。 |
| 19 | 装订方式 | 胶装（否则按废标处理） |
| 20 | 报价文件递交截止时间及地点 | 时间：2020 年 04 月 20 日 13:00-13:30（北京时间）地点：格律项目管理有限公司（济南市龙奥北路龙奥天街2号楼1309室） |
| 21 | 开标会议 | 时间：2019 年 12 月 20 日 13:30（北京时间）地点：格律项目管理有限公司（济南市龙奥北路龙奥天街2号楼1309室） |
| 22 | 评标方式及办法 | 综合评分法 |
| 23 | 付款方式及履约保证金 | 合同签订后，付款合同金额的 30%；工程按期完工付款合同金额的 40%，验收合格审计完成后采购人向成交供应商付款至合同金额的100%。合同签订后 5 个工作日内成交供应商须向采购人提交成交金额 5%的履约保证金，否则项目完成后采购人不予验收及付款。验收合格审计完成满1年后无质量问题无息返还。 |
| 24 | 报价文件制作 | 供应商必须将报价文件（正本、副本）中的有关文件胶装成册，并在首页编制“报价文件目录”。报价文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有供应商公章及法定代表人或其授权代理人签字才有效。 因报价文件字迹潦草、模糊或表达不清所引起的不利后果，由供应商承担。供应商在报价文件（正本、副本）、报价一览表上及其他相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人名称、全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的报价将被拒绝。 |
| 25 | 代理机构及联系方式 | 招标代理机构:格律项目管理有限公司地址：济南市历下区龙奥北路龙奥天街2号1310室联系人：邱泽蕾电 话：0531-59838603 18396820302 |
| 26 | 信用信息 | 根据财库〔2016〕125 号规定，采购代理机构通过中国政府采购网（www.ccgp. gov.cn）或信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）查询报价单位主体的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。 |

## 二、总则

1、适用范围

本采购文件仅适用于本次竞争性磋商公告中所叙述的项目。通过竞争性磋商方式择优选择 1 名成交供应商。

2、定义

* 1. “采购人”系指山东艺术学院。
	2. “招标代理机构”系指格律项目管理有限公司 。
	3. 合格的潜在供应商

拟参加本次磋商的供应商符合竞争性磋商公告要求，报名并领取采购文件，以便确定合格的潜在供应商。

* 1. “成交供应商”系指由磋商小组综合评审确定的取得与采购人签订合同资格的供应商。

3、踏勘现场

* 1. 供应商自行踏勘现场，费用供应商自理。

各供应商应根据自身情况，对本项目的现场及周围环境进行踏勘和审阅，以便供应商获取有关编制报价文件和签署合同所涉及现场的资料，踏勘现场所需车辆及相关费用自理。

* 1. 供应商踏勘现场所获得的资料将被认为已了解了本项目的现场情况，掌握了编制报价文件的有关条件。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。
	2. 供应商及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场， 但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

**供应商在勘察现场的过程中发现实际情况与招标文件采购清单工程量有重大偏离的应及时向采购代理机构反映，若由于供应商自身原因未勘察现场或勘察现场不细致、考虑问题不周到等因素未对采购工程量清单提出异议，视为响应招标文件采购清单内容，成交后在项目实施过程中出现任何失误，由成交供应商自行承担责任。**

4、采购文件说明

* 1. 采购文件的组成
		1. 竞争性磋商公告
		2. 供应商须知
		3. 项目说明
		4. 开标、评标、定标
		5. 合同格式
		6. 报价文件部分格式
		7. 评分细则
		8. 图纸及清单（图纸详见附件）
	2. 采购文件的修改
		1. 招标代理机构对采购文件必须修改的内容，以书面形式通知已购买采购文件的所有供应商。补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。
		2. 为使供应商有足够的时间按采购文件的要求修改报价文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止时间和日期，并将此变更书面通知每一供应商。
	3. 采购文件的答疑

供应商对采购文件如有疑问可要求澄清，以书面形式向招标代理机构提出澄清要求， 须将要求澄清内容发送电子邮件至glxm2019@sina.com并电话通知竞争性磋商公告所列的联系人。招标代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式答复。在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复于投标截止时间前发给所有购买采购文件的供应商。供应商在收到该澄清文件后应于当日内，以书面形式给予确认，逾期不确认视为认同。澄清或答复作为采购文件的组成部分，具有约束作用。在规定时间以后提出的澄清要求将不予受理。

5.报价文件的编写

供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，其投标有可能被拒绝或被视为无效。

* 1. 报价文件的组成

供应商应按采购文件的要求编写报价文件，提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件。

报价文件由投标函部分、商务部分、技术部分、资格审查部分四部分组成。

* + 1. 投标函部分
1. 投标函
2. 法定代表人授权委托书，如法定代表人参加投标，提供法定代表人证书复印件或身份证复印件（加盖公章）
3. 唱标一览表
	* 1. 资格审查部分
4. 营业执照；
5. 资质证书；安全生产许可证；
6. 项目经理注册建造师证书及安全考核 B 证；
7. 纳税证明（近三个月）、社保证明（近三个月）；
8. 法人授权委托书及授权代表的身份证（若法定代表人为负责人参加只需提供本人身份证）；
9. “信用中国”“中国政府采购网”“信用山东”网站查询结果截图（“信用中国”查询内容包括：失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单；“中国政府采购网” 查询内容包括：政府采购严重违法失信名单）；
10. 中国裁判文书网行贿查询截图（<http://wenshu.court.gov.cn/>）；

供应商对提供的以上资料的真实性负责，所附材料字迹不清难以辨认产生的后果由供应商自行负责，评标过程中磋商小组若对以上供应商提供的资料进行复核，若发现有不实之处，按无效投标处理。资格后审文件须逐页加盖单位公章，若不加盖，视为不合格。

* + 1. 商务部分
1. 报价表
2. 总说明
3. 工程项目报价汇总表
4. 单项工程报价汇总表
5. 单位工程报价汇总表
6. 分部分项工程量清单与计价表
7. 工程量清单综合单价分析表
8. 总价措施项目清单与计价表
9. 其他项目清单与计价汇总表
10. 其他项目清单与计价汇总表10-1 暂列金额明细表
	1. 材料暂估价一览表
	2. 专业工程暂估价表
	3. 特殊工程暂估价表
	4. 计日工表
	5. 总承包服务费清单与计价表
11. 规费、税金项目清单与计价表
12. 材料汇总表
13. 人机汇总表
14. 材料明细表
15. 设备明细表

注：磋商小组认为报价清单未按照招标文件及有关规定报价的，报价部分按 0 分处理，且不作为报价基准值。

* + 1. 技术部分

1、 施工组织设计及施工方案

1. 综合说明及各分部分项工程的主要施工方案；降低工程造价的主要措施； 新技术、新材料、新工艺、新设备的应用；
2. 工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
3. 劳动力安排计划表；
4. 确保工程质量的技术组织措施；
5. 确保安全生产的技术组织措施；
6. 确保文明施工的技术组织措施；
7. 确保工期的技术组织措施；
8. 施工总平面图；
9. 计划开、竣工日期和施工进度网络图（表）；
10. 临时用地（房）表；水电用量计划。
11. 有必要说明的其他内容2、项目管理班子配备：
12. 项目管理班子配备情况表、组织机构图
13. 项目经理简历表、承建类似工程情况介绍
14. 项目技术负责人简历表、承建类似工程情况介绍
15. 拟投入本工程的主要人员及承建类似工程情况介绍
16. 项目管理班子配备情况及其它辅助说明资料、施工力量部署
17. 质保服务承诺等
18. 合理化建议
	1. 报价文件的编写与签署
		1. 报价文件按以上顺序装订成册（**报价文件要求胶装，本次磋商活动拒绝接受未胶装的报价文件**），并在首页编制“报价文件目录”。
		2. 报价文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印，并提供电子文档一份，以供备份。
		3. “唱标一览表”用 A4 幅面，竖版。
	2. 报价文件的签署

供应商必须按采购文件的规定签署报价文件（正本、副本）和唱标一览表，并在报价文件封面、唱标一览表上加盖供应商单位公章。

* 1. 语言及计量单位
		1. 供应商和招标代理机构就本项目交换的文件和来往信函，使用中文。
		2. 除采购文件另有规定外，报价文件中所使用的计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
	2. 报价文件及电子文档的密封和标记
		1. 供应商应准备五份报价文件，一份正本和四份副本。在每一份报价文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。
		2. 供应商应将报价文件正本、副本、唱标一览表、电子文档分别密封，在封口处加盖供应商单位公章，并在封面明显处注明：
1. 项目编号、项目名称；
2. 供应商名称（加盖公章）、地址、电话、邮箱；
3. 包封内容（正本、副本、唱标一览表、电子文档）；
4. 每一密封封面上注明“于 2020年 04 月 20 日 13:30（北京时间）之前不准启封”字样。
	1. 报价文件的递交
		1. 递交报价文件的地点和时间

地点:格律项目管理有限公司（济南市龙奥北路龙奥天街2号楼1309室）。

递交截止时间：2020 年 04 月 20 日 13:30 时（北京时间）。

* + 1. 供应商代表必须在投标截止时间前将报价文件送达指定地点。如因采购文件的修改推迟投标截止日期的，则按招标代理机构通知规定的时间递交。
		2. 招标代理机构收到报价文件后，供应商在签到处进行签到。
		3. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价文件概不接受。
		4. 对供应商提交的报价文件不予退还。
	1. 迟交的报价文件

招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达的报价文件。

* 1. 报价文件的修改、补充和撤回
		1. 供应商在采购文件要求提交报价文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，并以书面形式通知招标代理机构。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。任何补充或修改的内容必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字。经法定代表人或其授权代表正式签署的修改和补充文件组成报价文件的一部分， 份数和密封要求同报价文件一致。
		2. 报价文件不能在投标截止时间之后进行变更。
		3. 报价文件的有效期为 90 日历天（从投标截止之日算起），供应商在有效期内不得撤回其报价文件。
	2. 投标报价要求
		1. 供应商根据采购文件工程量清单报价。供应商根据踏勘现场情况及参照采购文件、图纸、工程量清单等，结合企业自身情况和市场价格在公开报价当日提供完整的报价。该报价为完成本文件、图纸和合同条款上所列招标工程范围及工期的全部， 不得以任何理由予以重复。其应包括：人工费、设备材料费、施工机械使用费、管理费、临时设施、施工现场安全文明措施费用、利润、税金、各种措施费、各项试验检测费、成品保护费、竣工后的卫生清理及建筑垃圾的清理外运费用、需与相关单位配合发生的水电费、垂直运输费等完成本项目的一切费用。
		2. 本次投标有再次报价机会，报价币种为人民币。供应商再次报价对总报价进行调整时，单价按相应比例浮动，单价浮动后所采用设备、材料的品牌及质量等级不得变更。否则采购人有权取消成交供应商的成交资格，因此所造成的损失由成交供应商承担。
		3. 投标报价为供应商的报价文件中提出的各项支付金额的总和。
		4. 供应商应按工程量清单中列出的工程项目填报单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价,供应商未填单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的细目的单价或合价内。
		5. 技术规范要求的费用应包括在投标报价中。
		6. 工程量清单应按综合单价报价。综合单价是供应商按采购文件规定完成采购文件所列项目的全部费用单价，包括每计量单位工程量所需要的人工费、材料费、施工机械使用费、管理费、利润，并考虑有关风险费用及采购人的特殊要求等而增加的费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和不可抗力以外的一切风险费用。除非合同条款中另有规定，否则，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。供应商按照给出的清单项自报工程量清单、综合单价和综合单价分析表（按常规格式）。
		7. 清单中未包括的项目：因设计变更、增加的工程项目用以下办法解决：
			1. 设计变更或增加的分部分项工程项目，其工程数量可由承包人按本办法规定的工程量计算办法计算，经采购人确认后，作为工程结算的依据。
			2. 分部分项工程量清单有多余项目或设计变更减少了原有分部分项工程量清单项目在工程结算时予以调减。
			3. 分部分项工程量清单工程量有误或设计变更引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由成交供应商按实际进行调整，经采购人确认后，作为工程结算的依据。
			4. 实际工程量少于工程量清单按实际工程量结算。
			5. 对于因实际情况出现签证、追加项目、变更等原因新增的综合单价，合同中有对应或类似的清单项目价格，参照其价格取定；若合同也没有对应清单项目的， 其人工费执行中标单价；管理费率和利润费率执行Ш类工程费率；材料费、机械费优先采用竞报（中标）单价，其余材、机费执行 2019 年山东省建筑工程价目表。
		8. 供应商应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其它足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不获批准。
		9. 除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，供应商必须按工程量清单中的项目和数量以及采购人暂定的材料价格进行报价。
		10. 招标范围内计价项目均应反映在工程量清单项目列表中。
		11. 投标单位自行核对工程量清单如有异议请按投标须知前附表第 16 项规定提出，否则视为认同。
		12. 本工程施工不允许分包。
		13. 供应商所使用的主要材料均注明该材料的产地、规格、品牌、等级、单价。如果发现工程中所用材料以次充好或不是规定的规格、品牌和技术指标的材料， 特别是在隐蔽工程中一经发现一切后果自负，并且包赔采购人一切损失。所有施工材料须达到国家环保要求。施工材料进场前，其质量、品牌和价格必须征得采购人认可，采购人对承包方确定的供应商及各种设备、材料的厂家、品牌、价格具有监督、审核、否决权。
	3. 报价错误的修正
		1. 供应商应对填报的工程量清单的计价准确性负责，并应承担由于错误填报所产生的后果，因此提醒供应商应认真核对所填报的各细目子项单价，分部分项工程合价以及总报价，避免计算错误,开标后供应商对报价清单作任何修改均无效。
		2. 供应商应按照采购文件的工程量清单原格式逐项填报，不允许擅自修改采购文件工程量清单内容或格式,例如修改细目子项名称、变更子项序号、子项代码或增减工程量的数量。
		3. 磋商小组有权利对于工程量计价清单中不合理报价（如明显高于市场正常水平价格或明显低于市场正常水平价格）提出质疑，在此情况下，供应商必须提供证明其报价合理的充分的资料，如果磋商小组经过讨论仍然认定供应商不合理报价成立，则其报价作废不得分。
		4. 供应商在开标以前对于原报价修改，必须提供新的详细的完整的计价清单，修改函须符合前述采购文件要求，否则修改无效。
		5. 如果采购文件要求供应商的计价清单采用书面文字和电子版两种形式， 则投标前供应商应自行核对以保证两种报价方式表述的内容一致。电子版的计价清单建议采用 U 盘。开标后如发现两种方式报价不一致时磋商小组将以书面文字方式表达的为准，每发现一处磋商小组相应扣分。
		6. 磋商小组应首先对于报价文件中工程量计价清单进行算术性校核，如发现错误，采用以下处理办法：
			1. 磋商小组评审供应商投标“工程报价”以供应商唱标一览表所报总价为准，若“唱标一览表所报总价”与“供应商组成投标报价汇总表”不符，以唱标一览表为准，按唱标一览表所报总价与供应商组成投标报价汇总表的分表之差的比例调整各“分项单价”以及其下的各项细目综合单价。（磋商小组认为恶意造成“供应商组成投标报价汇总表”与“唱标一览表所报总价”不一致的，报价按 0 分处理，且不作为报价基准值）。在签定合同前和执行合同中，当发现成交供应商“投标报价书”中唱标一览表总价与组成投标报价汇总表的分表不相符的，以唱标一览表为准，按“唱标一览表所报总价”与“供应商组成投标报价汇总表的分表”之差的比例相应调整每一项工程细目的综合单价。
			2. 如果唱标一览表用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非磋商小组认为单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。如果单项工程中合价之和与合计价不一致，则应以合价为准修改合计价；如果各单项合计价之和与总价不一致，则应以单项合计价为准修改总价。
			3. 如果某细目子项未填单价或合价，则视为供应商已把该子项费用分摊到其他细目中。
		7. 按上述修改错误的方法，调整报价文件中的报价。经供应商确认同意后， 调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价则其报价文件将有可能被拒绝。

磋商小组对于出现上述供应商填报错误的计价清单，在评审时将予以适当扣分。一般扣分可以根据以下原则确定：

1. 报价清单中计价错误的数量及性质
2. 报价错误对合同总价格影响的程度

6、合格的供应商

符合以下条件的供应商，为合格的供应商：

* 1. 符合前附表规定的资格要求；
	2. 提供的资格、资质文件和业绩情况均真实有效，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
	3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；
	4. 向招标代理机构购买采购文件并登记备案；
	5. 在以往的政府采购活动中无违法、违规、违纪、违约行为；
	6. 遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规和规章。

7、报价有效期

* 1. 自递交报价文件截止之日起 90 日历天。
	2. 特殊情况下，在报价有效期满之前，招标代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长报价有效期。供应商可以以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长报价有效期的供应商有权收回磋商保证金；同意延长报价有效期的供应商应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得修改报价文件的实质性内容。

8、报价费用

* 1. 无论投标过程中的方法和结果如何，供应商自行承担所有与参加投标有关的费用。
	2. 招标代理服务费：成交供应商在签订合同前，向采购代理机构交纳成交服务费,以成交价格为计费基础，收费标准参考“计价格[2002]1980号文”本项目按照成交金额的1.5%收取成交服务费。
	3. 律师费：由成交供应商交纳中标额1‰的见证费,单包不足500元的,按500交纳。
	4. 造价费用：成交供应商在签订合同前，向造价机构支付造价服务费,收费标准参考“济建标协[2019]3号文”。

9、磋商保证金

9.1 无。本项目不向信用良好的供应商收取磋商保证金。

10、无效投标

* 1. 供应商有下列情况之一，其投标将被视为无效：
		1. 报价文件未按采购文件的规定签署或密封的。
		2. 唱标一览表未加盖本单位公章、法定代表人或授权代表未按照文件要求签字或盖章的。
		3. 供应商对采购文件的要求未做出实质性响应的。
		4. 供应商不参加开标仪式及与投标相关事宜的。
		5. 供应商资格不符合采购文件要求，未按采购文件要求提供资格、资质证明文件的。
		6. 报价文件载明的工期超过采购文件规定的时间且不能被采购人接受。
		7. 报价文件载明的付款方式不满足采购文件规定且不能被采购人接受。
		8. 不符合采购文件中规定的其他实质性要求。
		9. 法律、法规规定的其他情况。
	2. 供应商有下列情况之一，其投标不仅被视为无效，而且采购人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利并没收其磋商保证金。供应商给采购人和招标代理机构造成损失的，应予以赔偿。
		1. 供应商在报价有效期内撤回投标。
		2. 供应商提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料的。
		3. 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的。
		4. 供应商向采购人、招标代理机构、磋商小组成员提供不正当利益。
		5. 在整个开标、评标过程中，供应商有企图影响评标结果公正性的任何活动或以任何方式诋毁其他供应商或串通投标的。
		6. 成交供应商不按规定签订合同的。
		7. 法律、法规规定的其他情况。

11、解释权

* 1. 本次磋商的最终解释权为招标代理机构，当对一个问题有多种解释时以招标代理机构的书面解释为准。
	2. 采购文件未做明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。

12、质疑

* 1. 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问， 采购人或招标代理机构将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。
	2. 供应商认为评标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，超出期限不予受理。
	3. 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，采购人或招标代理机构不予受理：
1. 质疑项目名称、项目编号、标段、竞争性磋商公告发布时间、开标时间；
2. 具体的质疑事项及法律依据（具体条款）；
3. 质疑相关证明文件或证明材料；
4. 质疑供应商名称、地址、联系方式（包括手机、传真号码）；
5. 法定代表人签署本人姓名或印盖本人姓名章并加盖单位公章，或法定代表人特别授权加盖单位公章，并由参加采购项目的授权代表签署本人姓名或印盖本人姓名章等。
	1. 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍采购活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人或招标代理机构将提请财政部门列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。
	2. 采购人或招标代理机构在收到供应商的书面质疑后将及时组织调查核实， 在 7 个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑供应商和其他有关供应商，答复的内容不涉及商业秘密。采购人或招标代理机构遵循“谁过错谁负担”的原则，有过错的一方承担调查论证费用。
	3. 质疑供应商对采购人或招标代理机构的答复不满意，或采购人或招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向有关部门投诉。

# 第三部分 项目说明

一、招标范围

山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造。

二、其他说明

1、本工程要求按国家现行的有关规定及现行相关专业验收标准和规范的规定，经有关部门验收，质量必须达到合格标准。

2、成交供应商必须考虑采购单位的工作需要，做好保护措施，并且不得影响正常的进出及甲方人员的工作；投标供应商在项目施工、材料运输时应注意保护原有设施、道路设施等，若有损坏，由投标供应商负责及时修缮,费用自负。切实注意安全文明施工，尤其注意现场人员安全，若发生安全事故，责任自负，并赔偿由此引发的采购单位的损失。

3、本项目在施工期间应考虑采购单位正常作息及工作时间，不得影响会议活动或其他学校内大型活动安排等，务必保证施工期间所有人员安全；施工期间严格执行学校安全生产管理制度。

4、所有设备材料及施工安装须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，项目所用材料、设备、产品应应符合中国国家相关标准和规定，有产品质量鉴定证书或相应检测报告、出厂合格证。设备及材料进场前其质量、品牌和价格必须征得采购人认可，采购人对确定的设备及各种材料、价格具有监督、审核、否决权；

5、本项目拆除时禁止使用小型机械（如小型挖掘机等），按采购人要求进行拆除。

6、质保期限：防水工程验收合格之日起5年，其他按照国家有关规定，供应商可自报最长质保期。

工程如在质保期出现任何质量问题，甲方通知乙方，乙方必须在1小时内响应，乙方必须在 24 小时内必须进场维修。如乙方 24 小时不来人维修，甲方视为乙方自动放弃维修，甲方可在质保金内扣除维修费用。

7、验收：本工程要求按国家现行的有关规定及现行相关专业验收标准和规范的规定，质量必须达到一次性验收合格标准。

8、成交供应商需保证施工的质量，不得因其他原因影响工期和质量。

9、成交供应商做好疫情期间防范措施。

**三、报价说明**

9.1.1 投标人应按招标人提供的工程量清单计算投标报价，只允许有一个投标报价，任何有选择的报价将不予接受。报价应该依照工程量清单计价规范以及相关定额进行计价。综合单价包括本工程施工过程中涉及的人工费、材料费、施工机械费、管理费、利润等，并考虑有关风险费用及本招标文件明示或暗示的所有风险、责任和义务。且该综合单价不因市场的物价变动和政府文件、定额变更而调整。投标人需编制详细的预算报价，并对综合单价进行详细分析。本次施工时应注意高空、高温作业，做好必要的安全措施，投标人报价时应综合考虑。

投标人应按照招标人提供的书面工程量清单填写工程量清单、包括综合单价分析表，材料单价表等。本项目招标由招标人提供书面工程量清单，由投标人按照招标人提供的工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价。

9.1.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

9.1.3 投标人应仔细阅读项目说明和现场踏勘，如果发现工程量清单中的数量与实际数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

9.1.4本项目招标人不接受调价函。

9.1.5 在合同实施期间，按照投标人所填写的人工综合工日单价、机械台班单价不再进行调整，施工过程中的临时设施、安全防护、水电通讯费不再进行调整。

9.1.6报价应该依照工程量清单计价规范以及相关定额进行计价。综合单价包括本工程施工过程中涉及的人工费、材料费、施工机械费、管理费、利润等，并考虑有关风险费用，且该综合单价不因市场的物价变动和政府文件、定额变更而调整。投标人需编制详细的预算报价，并对综合单价进行详细分析。

投标人应仔细阅读项目说明和现场踏勘，若有误差或漏项必须在答疑时提出，否则视为已认同采购文件所反映的所有土建及安装工作内容。

**9.2本工程项目采用固定综合单价报价方式，报价完毕后，除经采购人同意的增减项目外，一律不得调整。报价单必须加盖单位公章，并经法人代表或委托授权人签字。**

9.3投标单位应充分了解工程的工地位置、道路、装卸限制及其他足以影响报价的情况；任何因忽视或误解工地道路等情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

9.4施工场地交通、环保、环卫、渣土和施工噪音管理、降尘、夜间施工等有关手续需投标人办理，此项工作及费用由投标人负责，报入总价。

9.5垃圾外运费用需含在各个清单项中，不再单独计取（外运垃圾按相关部门指定的倒土场倾倒）。

9.6可回收再利用材料（设备）由项目部和接收单位共同提出书面申请，经后勤保障部批准后执行（若为固定资产还须资产与实验室管理部批准）；废旧固定资产由项目所在校区后勤管理办公室提出申请，交由资产与实验室管理部处置；废旧非固定资产由项目部处置，并将处置资金上交学校财务部。

**9.7**投标报价时应执行2016版《山东省建设工程费用项目组成及计算规则》、济南市城乡建设委员会关于转发鲁建标字[2016]39号文件发布的《关于发布<山东省园林绿化工程消耗量定额>、<山东省市政工程消耗量定额>、<山东省建筑工程消耗量定额>、<山东省安装工程消耗量定额>等的通知》等、鲁建标字[2016]40号文件发布的《山东省建筑工程费用项目构成及计算规则》。**人工单价执行济建标字[2018]6号文，工程建设人工材料价格执行济建建管字【2019】67号文规定，建设工程规费项目组成执行济建建管字【2019】68号文规定，如果投标人不执行以上规定，视为无效投标。本工程不计取优质优价费用。**

  **9.8规费和税金应按“规费、税金项目清单与计价表”所列项目为不可竞争性费用。**

**规费取费标准按照济建标字【2019】1号文执行，其中：社会保险费和建设项目工伤保险费应包含在投标报价中。税金执行鲁建标字〔2019〕10号文件规定。**

**规费取费标准（建筑、安装工程规费费率）**

**单位：%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  专业名称费用名称 | 计算基础 | 建筑工程 | 安装工程 |
| 建筑工程 | 装饰工程 | 民用 | 工业 |
| 安全文明施工费 |  | 4.47 | 4.15 | 4.98 | 4.38 |
| 其中：（1）安全施工费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 2.34 | 2.34 | 2.34 | 1.74 |
|  （2）环境保护费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 0.56 | 0.12 | 0.29 |
|  （3）文明施工费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 0.65 | 0.10 | 0.59 |
|  （4）临时设施费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 0.92 | 1.59 | 1.76 |
| 环境保护税 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 0.27 |
| 社会保险费 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 1.52（该项费用计入投标报价） |
| 住房公积金 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 0.21 |
| 建设项目工伤保险 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费-不取规费\_合计 | 0.09 |

**税金**

**单位：%**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 税金 | 计算基础 | 税率 |
| 增值税 | 分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费+设备费-不取税金\_合计-甲供材料费-甲供主材费-甲供设备费 | 9 |

**人工单价、规费、税金按上述规定计价，如果投标人不执行以上规定，经评审委员会认定后，视为无效投标。**

1. **四、工程量清单：**

）

|  |
| --- |
| **山东艺术学院长清校区图书馆一层防水及屋面维修改造项目****（工程量清单）** |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 项目特征 | 计量单位 | 工程数量 | 金额（元） |
| 综合单价 | 合价 | 其中：暂估价 |
|  |  | 拆除原屋面 |  |  |  |  |  |
| 1 | 011607002003 | 防水层拆除 1.防水层种类:SBS改性沥青卷材，改性防水涂料 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 2 | 011607001003 | 刚性层拆除1.拆除内容:保温层、水泥砂浆找平层、细石砼保护层、花岗岩板等，共350厚，拆至钢筋砼楼板 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 3 | 011602002003 | 钢筋混凝土构件拆除1.构件名称:混凝土台阶2.拆除构件的厚度或规格尺寸:150厚，拆至钢筋砼楼板 | m2 | 69.12 |  |  |  |
|  |  | 更新虹吸排水管 |  |  |  |  |  |
| 4 | 010902004001 | 虹吸式排水管1.排水管品种、规格:虹吸式HDPE水落管φ110φ1102.雨水斗、山墙出水口品种、规格:不锈钢虹吸雨水斗 | m | 15 |  |  |  |
|  |  | 新屋面防水 |  |  |  |  |  |
| 5 | 011101006001 | 平面砂浆找平层 1.找平层厚度、砂浆配合比:20厚1:2.5水泥砂浆 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 6 | 010902002001 | 屋面涂膜防水1.防水膜品种:水泥基防水涂料（JS）2.涂膜厚度、遍数:1.5mm，3遍 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 7 | 011101006002 | 平面砂浆保护层 1.找平层厚度、砂浆配合比:20厚1:2.5水泥砂浆 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 8 | 011001001001 | 保温隔热屋面 1.保温隔热材料品种、规格、厚度:50厚干铺挤塑保温板；100厚砌块填充层 2.隔气层材料品种、厚度:缝隙间填充珍珠岩颗粒 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 9 | 011003001001 | 水泥粉煤灰页岩陶粒找坡层 1.找坡层层做法:最薄处30厚1:0.2:3.5水泥粉煤灰页岩陶粒向排水沟找坡1% | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 10 | 011101006003 | 平面混凝土保护层 1.找平层厚度、砂浆配合比:70厚C20细石混凝土保护层 2.内配钢筋网:φ6间距100\*100mm | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 11 | 010902001001 | 屋面卷材防水 1.卷材品种、规格、厚度:3+3厚SBS改性沥青 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 12 | 010507002001 | 细石混凝土保护层 1.保护层厚度:100厚细石混凝土 2.混凝土强度等级:C25 3.内配钢筋网:φ6间距100\*100mm | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 本页小计 |  |  |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称项目特征 | 计量单位 | 工程数量 | 金额（元） |
| 综合单价 | 合价 | 其中：暂估价 |
| 13 | 011002002001 | 沥青防腐面层 1.面层厚度:40厚彩色沥青 | m2 | 1432.82 |  |  |  |
| 14 | 010507004001 | 台阶1.花岗岩板台阶：芝麻白火烧防滑面板台阶3.混凝土强度等级:C25 | m2 | 69.12 |  |  |  |
| 15 | 011107004001 | 花岗岩板台阶1.找平层厚度、砂浆配合比:水泥砂浆20厚2.面层：防滑花岗岩火烧板 | m2 | 69.12 |  |  |  |
| 16 | 010103004001 | 竣工清理 | m3 | 1501.94 |  |  |  |
| 17 | 01B001 | 垃圾外运 1.运距:运至政府指定的垃圾场 | m2 | 1501.94 |  |  |  |
| 18 | 01B001 | 材料二次倒运费 | m2 | 1501.94 |  |  |  |
|  |  | 其他项目 |  |  |  |  |  |
| 19 | B001 | 疫情防控专项经费 工地施工及管理人员（工日数） | 工日 | 2800 |  |  |  |
| 20 | 03B002 | 不可预见工程暂列金 | 项 | 1 | 300000 | 300000 |  |
| 本页小计 |  |  |
| 合 计 |  |  |

。

# 第四部分 开标、评标、定标

## 一、报价文件的递交及开标仪式

* 1. 报价文件递交时间、地点：

时间：2020 年 04月 20 日 13:00-13:30（北京时间）。

地点：格律项目管理有限公司（济南市历下区龙奥北路龙奥天街2号楼1309室）

2.开标时间：2020 年 04 月 20 日 13 : 30（北京时间）

3.供应商代表必须在报价截止时间前将报价文件送达指定地点。如因特殊原因需推迟报价截止日期的，则按招标代理机构另行通知规定的时间递交。

4、招标代理机构将拒绝接收报价截止时间后送达的报价文件。

5、报价文件的签收

1. 招标代理机构收到报价文件后，向供应商出具报价文件签收证明。
2. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价不予接受。
3. 对供应商提交的报价文件在报价截止时间后不予退还。6、报价文件修改与撤回
4. 供应商在竞争性磋商文件要求提交报价文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的报价文件，并书面形式通知招标代理机构。
5. 供应商对报价文件的补充、修改或撤回通知应按本须知规定编制、签署盖章、密封、标记和递交。
6. 撤回报价的要求应以书面形式提出，由供应商法定代表人或授权代理人签署， 并在报价截止时间前送达招标代理机构。
7. 报价有效期内不得撤回报价文件，公开报价仪式后撤回报价的行为将被记入不良记录名单，其报价保证金不予退还，供应商今后参与同类政府采购项目的机会可能会受到影响。

7、报价文件有下列情况之一，采购人或者招标代理机构不予受理：

1. 逾期送达的或者未送达指定地点的；
2. 未按照竞争性磋商文件要求密封、标记的；
3. 开启报价文件后，供应商再对报价文件的密封情况提出异议的。

8、公开报价由招标代理机构主持，采购单位、供应商和有关方面的代表参加。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席。

9、公开报价时，由供应商或者其推选的代表共同检查报价文件的密封情况，并经供应商签字确认，并当场宣布检查结果。

10、 工作人员当众拆启报价文件，唱价员宣读供应商名称、投标报价和其它主要内

容。

11、记录员将唱价内容分项记录，法定代表人或其授权代表现场签字确认。

12、开标会议结束后，采购人或采购代理机构对供应商的供应商相关资格证书进行审验。

资格后审的证书、证件应按规定提供，供应商提供的复印件必须加盖单位公章，否则视为无效报价，不再参与下一步评审。涉及到评分细则中加分条件的，详见评分细则规定。

## 二、评标程序

1、本次招标活动的开标、评审，由采购人授权的招标代理机构依法组织实施，评审由“磋商小组成员”进行。

2、磋商小组组成的办法如下

1. 招标代理机构将根据本项目的特点组建磋商小组，其成员由采购人及有关方面的专家等单数组成，其中经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二，磋商小组负责对报价文件进行审查、质疑、评审，确定成交供应商或推荐成交候选人。
2. 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在成交结果公告前必须严格保密。

3、磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

4、评审程序

1. 招标代理机构核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录。
2. 宣布评标纪律以及回避提示；
3. 组织推荐磋商小组组长；
4. 采购人说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档；
5. 磋商小组对资格审查合格投标供应商的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合性审查合格投标供应商不足 3 家的，依法重新采购；
6. 澄清有关问题；
7. 综合评审，磋商小组按照采购文件中规定的评标方法和标准，对相应报价文件进行商务和技术评估，依照客观分、主观分和价格分的次序进行评分、汇总和排序；
8. 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；
9. 磋商小组根据全体评标成员签字的原始评审记录和评审结果编写评标报告；
10. 宣布评标结果。

## 三、评标原则和评标办法

（一）**评标原则**

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，磋商小组按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标过程中恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照采购文件的要求，对供应商的报价文件进行认真评审；磋商小组对报价文件的评审仅依据报价文件本身，而不依据报价文件以外的任何因素。
2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评

标。

1. 独立性原则：评标工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和

影响。评委对出具的评标意见承担个人责任。

1. 保密性原则：招标代理机构应当采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。
2. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定出中标候选人或成交供应商。

（二）**评标办法**

本次评标采用百分制综合评分法，磋商小组成员根据采购文件中确定的评分办法综合评定各供应商提交的报价文件，磋商小组成员打分取算术平均值计算综合总得分， 按照得分由高到低排序，择优选取壹名成交供应商。（附评分细则）

1.初步评审

1. 磋商小组审查供应商是否符合资格后审要求。
2. 磋商小组将确定每一供应商是否对采购文件的要求做出了实质性的响应， 而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。
3. 磋商小组允许供应商修改报价文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。但是修改的内容不能改变报价文件的实质性内容，供应商修改的内容以书面文件为准。
4. 磋商小组将拒绝被确定为非实质性响应的报价文件，供应商不能通过修正或

撤销报价文件中的不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

1. 磋商小组对各供应商的投标报价进行评审。磋商小组发现供应商的报价均超过采购预算的，磋商小组有权否决所有投标；磋商小组发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料，供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作为废标处理。
2. 本项目共二轮报价。竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最终报价，提交最终报价的供应商不少于 3 家；竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最终报价。
3. 磋商小组通过上述评审，确定入围供应商，进入综合评分阶段。2.综合评分
4. 为有助于对报价文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商询问。供应商有义务以书面形式对其报价文件中含义不明确的内容进行澄清和说明，但澄清和说明的内容不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。供应商澄清和说明的内容构成报价文件的组成部分。
5. 磋商小组根据评分办法（附后）对入围供应商进行综合评分，按照评标得分由评标总得分最高的供应商做为成交供应商。

## 四、评标纪律

1. 评标是招标工作的重要环节，评标工作在磋商小组内独立进行。磋商小组将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。
2. 所有磋商小组成员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。
3. 报价文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人、招标代理机构以及磋商小组其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标中标资格。
4. 为保证评标的公正性，在评标过程中，磋商小组成员不得与任何供应商或与评标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况对外扩散。
5. 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，采购人代表随后发表意见。
6. 磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评标意见承担个人责任。
7. 在评标期间，供应商不得向磋商小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的任何活动。供应商有企图影响评标结果的任何活动，可能导致评标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

## 五、定标

竞争性磋商小组根据综合评审结果，采用以评标总得分最高的供应商做为成交供应商，如两家供应商得分并列第一则由报价较低一方中标。得分且投标报价相同的， 按技术指标优劣顺序排列，以推荐成交供应商。本项目采购人根据磋商小组提交的书面评标报告依法确定成交供应商

## 六、成交通知书

确定成交结果后，在公告成交结果的同时，招标代理机构向成交供应商签发《成交通知书》。对未中标者，采购人不对未中标原因做出解释，同时亦不退还报价文件。

## 七、授予合同

《成交通知书》发出后 30 日内，采购人与成交供应商签订合同。采购文件、成交供应商的报价文件以及评标过程中的有关澄清、承诺文件均为合同的组成部分。

**第五部分 合同格式**

**政府采购合同**

#### （具体合同依系统内置合同为准）

#### 项目名称:

#### 合同编号:

#### 甲 方（采购人）:

#### 乙 方（成交供应商）:

#### 招标代理机构: 格律项目管理有限公司

#### 二〇二〇年四月

山东艺术学院（甲方）所需 (工程名称)经格律项目管理有限公司（代理机构名称）以 （项目编号） 采购文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定 （乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

**一、本合同由合同文本和下列文件组成**

1、采购文件

2、成交人报价文件

3、成交人在评审过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件

4、本合同附件

**二、工程的名称、内容**

（详见附件）

**三、合同金额**

合同总金额： （大写）

 人民币 （小写）

乙方开户单位：

开户银行：

帐 号：

**四、付款**

■甲方支付

■预算内资金 小写：￥ 元；大写： 。

属国库集中支付的预算内、外采购资金，甲方应按合同约定的付款期限，通过《山东省政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，15个工作日内将货款直接支付至供应商账户。

2、付款方式：合同签订后采购人付总合同额的30%，项目完成后付合同金额的40%，验收合格并审计完成后付至审计金额的100%。

**五、时间、地点及验收方式**

1、工期：合同签订后35日内施工完毕。

2、质保期：防水工程验收合格之日起5年，其他按照国家有关规定

3、地点：甲方指定地点。

4、验收方式： 自行验收 。

**六、履约保证金**

合同签订后 5 个工作日内成交供应商须提交成交金额 5%的履约保证金至采购人，否则项目完成后采购人不予验收及付款，验收合格、审计完成满1年后无质量问题无息返还。

**七、合同生效**

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，同时加盖代理机构合同审核章后，合同生效。

**八、合同保存**

本合同一式七份，甲方四份，乙方一份，代理机构一份，山东省财政厅一份。

**九、违约条款**

（1）合同一方违约，违约方向对方支付违约金，违约金额为成交金额的10%。成交人违约， 直接从履约保证金中扣除；采购单位违约， 从采购款项中扣除。

（2）成交供应商给用户造成的实际损失高于违约金的，成交供应商应给用户对高出违约金的部分予以赔偿。

（3）成交供应商迟延履行合同、不完全履行合同或提供的服务不符合采购文件的要求，除支付违约金外，仍应实际履行合同或重新提供符合要求的服务。

（4）其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》规定为准。

**十、**合同发生纠纷时，向当地仲裁委员会提起仲裁。

甲 方（公章）： 乙 方（公章）：

法定代表人或授权代理人：（签字） 法定代表人或授权代理人：（签字）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话： 电 话：

签订时间： 签订时间：

**第六部分 工程建设标准**

1、依据设计施工图纸和技术文件要求，本工程项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如各标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

2、执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，“建设工程施工操作规程”、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

**第七部分 报价文件部分格式**

**响应文件**

**（正本/副本）**

###### 项 目 名 称 :

###### 项 目 编 号 ：

###### 投 标 人: （盖公章）

###### 法定代表人或:委托代理人: （签字或盖章）

###### 日 期: 年 月 日

**目 录**

###### 一、法定代表人资格证明书 二、报价文件签署授权委托书三、唱标一览表

###### 四、投标函：对采购文件及合同条款认同程度声明。

一、法定代表人资格证明书

供应商名称：

地 址： 姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人，为施工、竣工和保修

的工程，签署上述工程的报价文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商： （盖章）

日期： 年 月 日

**二、授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （供应商名称）的 （姓名）为我公司签署本工程已递交的报价文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本工程已递交的报价文件的内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托．

身份证粘贴处

代理人： 性别： 年龄：

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

三、唱标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 报价 | 大写： |  元； | （小写： ） |  |
| 工期要求 | 日历天数： |
| 对采购文件的响应程度 |  |

供应商（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注：1、本唱标一览表应以单页形式放在报价文件袋内，各项内容务必填写详细，可以填满，但不允许添加附页。

2、磋商前只填写磋商前基础报价栏。

3、供应商唱标一览表需单独密封三份，交唱标员唱标。

总 说 明

工程名称： 第 页 共 页

|  |
| --- |
|  |

表-01

###

### 投标报价

招 标 人：

工程名称：

投标总价(小写) ：

 (大写) ：

投 标 人：

 (单位盖章)

法定代表人

或其授权代理人：

 (签字或盖章)

编制人：

 **(注册造价工程师签字并盖专用章)**

编制时间： 年 月 日

**单项工程投标报价汇总表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位工程名称 | 金额(1) | 其 中 | 投标报价(1)-(2) |
| 暂列金额 | 取费后暂列金额(2) |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

 填表说明:

1、本表适用于单项工程投标报价的汇总。

2、所填金额单位均为“元”。

 表-02

**单位工程投标报价汇总表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 汇 总 内 容 | 金额(元) | 其中:暂估价(元) |
| 1 | 分部分项工程费 |  |  |
| 1.1 | 分部分项工程1 |  |  |
| 1.2 | 分部分项工程2 |  |  |
| … |  |  |  |
| 2 | 措施项目费 |  | — |
| 2.1 | 总价措施费 |  | — |
| 2.2 | 单价措施费 |  | — |
| 3 | 其他项目费：3.1+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7+3.8 |  | — |
| 3.1 | 暂列金额 |  | — |
| 3.2 | 专业工程暂估价 |  | — |
| 3.3 | 特殊项目暂估价 |  | — |
| 3.4 | 计日工 |  |  |
| 3.5 | 采购保管费 |  |  |
| 3.6 | 其他检验试验费 |  | — |
| 3.7 | 总承包服务费 |  |  |
| 3.8 | 其他 |  |  |
| 4 | 规费 |  | — |
| 5 | 设备费 |  |  |
| 6 | 税金 |  | — |
| 合计=1+2＋3＋4＋5＋6 |  |   |

填表说明：

1、本表适用于单位工程投标报价的汇总。

2、甲供材料、甲供设备不作为计税基础。

表-03

**分部分项工程量清单与计价表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 项目特征描述 | 计量单位 | 工程量 | 金额（元） |
| 综合单价 | 合价 | 其中：暂估价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本页小计 |  |  |
| 合 计 |  |  |

 填表说明：

1、本表项目顺序及内容均需与工程量清单保持一致。

2、暂估价为材料暂估价。

表-04

**工程量清单综合单价分析表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 单位 | 工程量 | 综合单价组成（元） | 综合单价（元） |
| 人工费 | 材料费 | 机械费 | 计费基础 | 管理费和利润 |
| 1 | （清单项目编码1） | （清单项目名称及特征） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （定额编号1） | （定额项目名称或工程内容） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （主材或暂估价材料编码1） | （名称、规格、型号） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 材料费中：暂估价合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | （清单项目编码2） | （清单项目名称及特征） |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 填表说明：

1.如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价依据，可不填写定额编号、定额项目名称等。

2.若为暂估价材料，在编码后标注“＊”。

表-05

**措施项目清单计价汇总表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 金额（元） |
| 1 | 总价措施项目 |  |
| 2 | 单价措施项目 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

表-06

**总价措施项目清单与计价表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 名 称 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） | 备注 |
| 1 | 夜间施工费 |  |  |  |  |
| 2 | 二次搬运费 |  |  |  |  |
| 3 | 冬雨季施工增加费 |  |  |  |  |
| 4 | 已完工程及设备保护费 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

填表说明：

1.本表适用于以“项”计价的措施费。

表-07

**单价措施项目清单与计价表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称项目特征 | 计量单位 | 工程数量 | 金额（元） |
| 综合单价 | 合价 | 其中：暂估价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |

 填表说明：

1.本表适用于以综合单价形式计价的措施项目。

2.此表中项目综合单价要与“措施项目清单综合单价分析表”中综合单价保持一致。

3.本表内容包括脚手架、模板、垂直运输等内容。

表-08

**措施项目清单综合单价分析表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 项目名称 | 单位 | 工程量 | 综合单价组成 | 综合单价 |
| 人工费 | 材料费 | 机械费 | 计费基础 | 管理费和利润 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 填表说明：

1.本表“项目编码”要按规范要求填写且定额子项要有定额编号。

2.定额子项要有“人”、“材”、“机”、“计费基础”、“管理费和利润”、“综合单价”且“管理费和利润”要正确。

表-09

**其他项目清单与计价汇总表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 子 目 名 称 | 计算基础 | 金额（元） | 备 注 |
| 1 | 暂列金额（不包括计日工） | 项 |  | 详见暂列金额表 |
| 2 | 暂估价 |  |  |  |
| 2.1 | 材料暂估价 |  | — | 详见材料暂估价表 |
| 2.2 | 工程设备暂估价 |  | — | 详见工程设备暂估价表 |
| 2.3 | 专业工程暂估价 |  | — | 详见专业工程暂估价表 |
| 2.4 | 特殊项目暂估价 |  |  | 详见特殊项目暂估价表 |
| 3 | 计日工 |  |  | 详见计日工表 |
| 4 | 采购保管费 |  |  | 详见总承包服务费、采购保管费表 |
| 5 | 其他检验试验费 |  |  |  |
| 6 | 总承包服务费 |  |  | 详见总承包服务费、采购保管费表 |
| 7 | 其他 |  |  |  |
| 合 计 |  | — |

 填表说明：材料暂估单价进入清单子目综合单价，材料暂估价、工程设备暂估价、专业工程暂估价此处不汇总。

表-10

 **计 日 工 表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目名称、型号、规格 | 单位 | 暂定数量 | 综合单价 | 合价 |
| 一 | 人 工 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 人 工 小 计 |  |
| 二 | 材 料 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 材 料 小 计 |  |
| 三 | 机械 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 机械小计 |  |
| 总 计 |  |

填表说明：

此表项目名称、数量、单位由招标人填写且与工程量清单一致；投标时，单价由投标人自主报价，计入投标总价中。

表-11

**规费、税金项目清单与计价表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 计算基础 | 费率（%） | 金额（元） |
| 1 | 规费 |  |  |  |
| 1.1 | 安全文明施工费 |  |  |  |
| 1.1.1 | 安全施工费 |  |  |  |
| 1.1.2 | 环境保护费 |  |  |  |
| 1.1.3 | 文明施工费 |  |  |  |
| 1.1.4 | 临时设施费 |  |  |  |
| 1.2 | 环境保护税 |  |  |  |
| 1.3 | 社会保险费 |  |  |  |
| 1.4 | 住房公积金 |  |  |  |
| 1.5 | 建设项目工伤保险 |  |  |  |
| 2 | 税金 |  |  |  |
| 合计： 1+2 |  |

表-12

**材料汇总表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料编码 | 材料名称及规格 | 单位 | 数量 | **品牌/厂家** | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：主要材料请按要求列明品牌及产地等。 此表可根据需要同格式扩展。**

表-13

**工程设备汇总表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称、规格、型号 | 单位 | 数量 | 品牌/厂家 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |

**备注：主要设备请按要求列明品牌及产地等。 此表可根据需要同格式扩展。**

表-14

**人机汇总表**

工程名称： 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

表-15

格律项目管理有限公司：

#### 四、投 标 函

经研究，我方决定参加项目编号为SDGP370000202002000706 的政府采购项目。为此， 我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交的报价文件，正本一份，副本四份。

2、如果我方的报价文件被接受，我方将履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求， 并按我方报价文件中的承诺按期、保质、保量提供服务。

3、我方理解，最低报价不是成交的唯一条件，你们有选择成交供应商的权利。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方同意按竞争性磋商文件规定交纳报价保证金、成交服务费，遵守贵机构有关竞争性磋商的各项规定。

6、我方的报价文件自公开报价之日起有效期为 90 日。

7、与本报价有关的一切正式往来通讯请寄： 供应商代表姓名、职务：

供应商单位全称（公章） 地 址：

电 话：

传 真： 开户银行：

开户账号：

年 月 日

**报价文件商务部分格式**

## 施工组织设计及施工方案

1. 综合说明及各分部分项工程的主要施工方案；降低工程造价的主要措施；新技术、新材料、新工艺、新设备的应用；
2. 工程投入的主要物资和施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
3. 劳动力安排计划表；
4. 确保工程质量的技术组织措施；
5. 确保安全生产的技术组织措施；
6. 确保文明施工的技术组织措施；
7. 确保工期的技术组织措施；
8. 施工总平面图；
9. 计划开、竣工日期和施工进度网络图（表）；
10. 临时用地（房）表；水电用量计划。
11. 有必要说明的其他内容

### 附表 1

## 拟投入的主要施工机械设备表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 附表 2

## 劳动力计划表

项目名称： 单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。2、本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

附表 3

## 计划开、竣工日期和施工进度网络图（进度表）

1、供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按采购文件要求的工期进行施工的关键日期。成交供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可采用网络图表示，也可用表格表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

## 项目管理班子配备情况

附表1 项目管理机构配备情况表

附表2 项目经理简历表，承建同类工程情况介绍

附表3 项目技术负责人简历表，承建同类工程情况介绍

附表4 项目管理班子配备情况辅助说明资料

附表 1

项目名称：

项目编号：

#### 项目管理机构配备情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 已承担在建工程情况 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数 | 主要项目名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本工程一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。本表可按同样格式扩展 |

附表 2

项目名称：

项目编号：

#### 项目经理（建造师）简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任项目经理年限 |  |
| 项目经理资格证书编号 |  |
| 在建和已完工程项目情况 |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

本表可按同样格式扩展

附表 3

项目名称：

项目编号：

#### 项目技术负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任技术负责人年限 |  |
| 在建和已完工程项目情况 |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 在建或已完 | 工程质量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附表 4

#### 项目管理机构配备情况辅助说明材料

项目名称：

项目编号：

注：

1、辅助说明材料主要包括管理机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

2、项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本报价文件一起装订）。

## 近三年类似业绩一览表

供应商名称（盖章）： 法定代表人或授权代理人签字：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 完工时间 | 用户单位 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：

1. 近三年类似工程的经营业绩，需提供相关证明材料。
2. 供应商应按上列表格格式准确填写此表。
3. 有无获奖工程，请注明获奖情况。

## 无违规违法声明

致山东艺术学院、格律项目管理有限公司：

我方在参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录①。特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假响应（投标）的责任，并接受依法施行的处罚。

供应商（供应商）全称： （盖单位公章）

年 月 日

注：①重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

## 小型、微型企业产品明细表

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人代表签字： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 制造商 | 品牌 | 产品型号 | 价格 |
| 单价 | 数量 | 小计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

说明：如所报货物为小型、微型企业产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予价格扣除。

年 月 日

## 小型、微型企业产品价格需扣除的，须提供：

①《中小企业声明函》、《从业人员声明函》、《中小微企业认定表》（认定表须具有国家工信部门及统计部门同时盖章认定）；

②上一年度资产负债表、损益表的复印件。

③如投标供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的 属于监狱企业的证明文件复印件。

备注：属于监狱企业的证明文件及《中小微企业认定表》开标时须携带原件备查。

## 从业人员声明函

项目编号：

供应商名称：（公章）

法定代表人或授权代理人代表签字：

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、

《工业和信息部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的 通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定，本公司从业人员数为 。本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

## 现场踏勘表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名称 |  | 建设单位 |  |
| 踏勘单位 |  | 踏勘人 |  |
| 工程地点 |  | 建设规模 |  |
| 踏勘内容 |  日期： 签字： |

## 封面格式

|  |  |
| --- | --- |
| **唱标一览表** | **电子文档** |
| 项目编号： 项目名称：供应商名称（公章）： 电话：邮箱： | 项目编号： 项目名称：供应商名称（公章）： 电话：邮箱： |

|  |  |
| --- | --- |
| **报价文件** | **报价文件** |
| **（正本）** | **（副本）** |
| 项目编号： 项目名称：供应商名称（公章）： 电话：邮箱： | 项目编号： 项目名称：供应商名称（公章）： 电话：邮箱： |

## 封口格式：

…………于2019年 月 日 时（开标时间）之前不准启封（公章）……………

### 中标（成交）服务费承诺书

致:格律项目管理有限公司

我们在贵公司组织的 项目（项目编号：）采购中若中标（成交），我们保证在领取中标（成交）通知书的同时按招标文件的规定，向贵公司一次性付清中标（成交）服务费用。

如遇特殊原因，须 7 日内缴纳完毕。如未履行，按同期银行利率支付违约金。并在后续参与贵公司组织的招标项目中交纳磋商保证金。

特此承诺！

承诺方名称： 承诺方公章：

承诺方授权代表签字： 地址：

电话： 邮箱： 日期：

# 第八部分 评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分数 | 评分办法 |
|
| 报价部分 | 总报价 | 30分 | 本项目采用低价优先算法计算，即满足磋商文件要求其报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100 |
|
|
|
|
| 综合单价合理性 | 5分 | 评委根据供应商的综合单价组价情况及材料市场价格评审，明显不合理的（如明显低于市场平均价格、故意抬高报价、组价不合理、未按相关规定组价等）进行扣分，评委每发现一处不合理或明显不符市场价格或未按照相关规定组价的扣 1 分，最多扣 5 分。 |
|
|
|
| 技术部分 | 施工组织设计或施工方案 | 40分 | 1. 供应商施工方案针对本项目提出，对施工方案有深入表述， 施工方案完整详尽、合理安全、经济、切实可行、措施得力的得 14 分。存在不合理、不完善、可行性不强、描述不清楚的，每发现一处扣 1 分。2、安全文明及环境保护管理体系与措施：针对项目实际情况， 采用规范正确，有先进、可行、具体完整的措施，预案可行的得 10 分。存在不合理、不完善、可行性不强、描述不清楚的，每发现一处扣1分。3、工程投入的主要施工机具、器械情况及材料进场、资源配备计划，投入计划与进度计划相呼应，满足工程施工需要，投入计划合理准确，内容齐全、安排恰当、措施可行的得 4 分。存在不合理、不完善、可行性不强、描述不清楚的，每发现一处扣 1 分。4、工程质量及保证措施：整个项目有完善的质量保证体系， 并按技术要求和本工程的特点制定出质量控制措施的得 4 分； 存在不合理、不完善、可行性不强、描述不清楚的，每发现一处扣 1 分。5、工期及保证措施：响应时间快速；节假日、冬季不影响工程进度，措施得力；施工进度安排合理，有分阶段施工进度计划和保证措施，劳动力及材料供应计划合理、科学的得 4 分；存在不合理、不完善、可行性不强、描述不清楚的，每发现一处扣 1 分。6、项目班子配备：项目班子人员配备齐全，管理人员及技术人员配备合理，满足工程要求；劳务配属队伍来源明确（有劳务合同），资质、能力能满足项目总目标要求；组织机构设置合理科学的得 4 分。存在不合理、不齐全、不满足、不明确、描述不清楚的，每发现一处扣 1 分。
 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 主要材料、配件的质量 | 10分 | 1、提供主要设备材料、配件的质量及相关技术指标优秀，实用，主流，合理的得 5 分；提供主要材料、配件的质量及相关技术指标一般，实用，主流，合理的得 3 分；提供主要材料、配件的质量及相关技术指标一般，不实用，不主，不合理的得 1 分。2、投标供应商提供的样品整体质量符合本项目说明要求，提供相关证明材料完整的，根据样品质量情况得 4-5 分；存在样品提供不全或提供的样品整体质量与本项目说明要求有负偏差的，相关证明材料不完整等问题的，每有一项问题扣 1分。不提供样品的不得分。 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 商务部分 | 企业实力及荣誉 | 10分 | 1、投标人自 2017 年 1 月 1 日以后签订的类似项目案例，每提供1 个得 2 分，最高得 4 分。2、企业同时具备环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、质量管理体系认证，得 2 分,缺少一项得 1 分，缺少两项不得分。3、供应商内部管理制度完善的得 2 分；管理制度描述不完善、不清楚的在专家酌情得分基础，每发现一处扣 0.5 分。4、根据各供应商所报财务报表情况进行打分，提供近三年财务报表的得 2 分，提供近两年财务报表的得 1 分，提供近一年财务报表的得 0.5 分。未提供财务报表的不得分。 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| 合理化建议及优惠措施等 | 2分 | 供应商针对本项目的特点，给出的合理化建议或优惠措施，及质保期内有效的服务措施，采购人及磋商小组认可的得每条 1分，最高得 2 分。 |
|
|
| 投标文件制作 | 3分 | 响应文件完整，文件制作规范，提供资料齐全，文字清晰， 描述准确的得 3 分，存在不完整、不齐全、不规范描述不清楚的，每发现一处扣 1 分。 |
|
|

注：1、超出采购预算的投标单位报价视为无效报价。

2、以上评分内容涉及到的业绩均以合同原件为准，类似项目为防水工程类项目。合同时间以签订时间为准；

3、以上合同及证件必须真实有效，否则一经查出按无效投标处理。

4、政策性功能

* 1. 小微企业

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]18号）规定给予小型和微型企业产品的价格 6%的扣除；计算方法是：

最终价格＝投标报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标供应商须提供企业所在地的市级以上中小企业主管部门（经信局、统计局、社保局同时认可）出具的证明文件原件和《中小企业声明函》原件（代理商投标的， 还须提供代理商企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的证明文件原件和《中小企业声明函》原件，下同），否则不给予价格扣除。

大中型企业和法人、其他组织或者自然人与小型、微型企业组成联合体投标，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。计算方法是：

计算方法：最终价格＝投标报价×98%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标供应商须同时提供企业所在地的县级以上中小企业主管部门出具的证明文件原件和联合体协议原件，否则不给予价格扣除。

* 1. 监狱企业

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定给予监狱企业（包括相互之间组成的联合体）产品的价格 6%的扣除；计算方法是：

最终价格＝投标报价×94%，按照最终价格计算其价格分得分。开标时，投标供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件原件，否则不给予价格扣除。

法人、其他组织或者自然人与监狱企业组成联合体投标，联合协议中约定，监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额 30%以上的，可给予联合体 2%的价格扣除。计算方法是：

最终价格＝投标报价×98%，按照最终价格计算其价格分得分。

开标时，投标供应商须同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件和联合体协议原件，否则不给予价格扣除。

* 1. 根据《山东省节能环保产品政府采购评审办法》（鲁财库[2007]32 号）规定投标供应商所报产品列入财政部、国家发展改革委制定的最新一期《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的最新一期《环境标志产品政府采购清单》的：

在价格评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=价格评标总分值×5%×节能、环保产品价格在投标报价中所占比例）；

在技术评审项中，对节能、环保产品分别给予加分（加分=技术评标总分值×5%×节能、环保产品价格在投标报价中所占比例）。

说明：本项计分以投标供应商提供的“节能、环境标志产品投标清单”及最新发布的“节能产品政府采购清单”、“环境标志产品政府采购清单”（复印件加盖投标供应商公章）为准，否则不给予价格、技术评审加分；投标供应商所填写的内容必须真实、可靠， 如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

* 1. 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定；在政府招标活动中，享受评审中价格扣除的政府招标政策；价格扣除幅度：残疾人福利性单位价格给予6%扣除。用扣除后的评审报价参与评审。

1、若投标人为残疾人福利性单位应提供《残疾人福利性单位声明函》。开标现场提供原件）

注：1.成交供应商为残疾人福利性单位的，随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接收社会监督。

2、供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、若投标人为残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》原件，并放入资格审查文件内。投标人不是残疾人福利性单位不需要提供声明函。

投标供应商有前述三款组合情形的，应累计加分和给予价格扣除。